

Комитет по социальной
защите Псковской области

Государственное казенное
учреждение социального
обслуживания Псковской области
«Центр социального обслуживания
Великолукского
района»

П Р И К А З

01.04.2025 № 11

г. Великие Луки

Об утверждении Антикоррупционных
стандартов учреждения

Во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», постановления Правительства Псковской области от 24
декабря 2024 года № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных
учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской
области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении
которых осуществляют исполнительные органы Псковской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты государственного казенного
учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального
обслуживания Великолукского района (Приложение № 1)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Шавш

Антикоррупционные стандарты
государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области
«Центр социального обслуживания Великолукского района»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Великолукского района (далее - учреждение), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- минимизация в деятельности учреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений;

- формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

2. Лица ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов .

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в учреждении осуществляют директор, заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению настоящих Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель исполнительного органа.

3 . Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1 Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;

- открытость и прозрачность деятельности организации;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в организации;

4. Меры, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мерами, направленными на предупреждение коррупции в учреждении являются: выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации; оценка коррупционных рисков в учреждении;

- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;

- антикоррупционная пропаганда и просвещение;

- проведение внутреннего контроля, аудита;

- взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в области противодействия коррупции.

4.1.1. Для выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов приказом директора утверждается перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками.

В перечень включаются должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, специалиста по закупкам, заведующего хозяйством.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения исполнительному органу.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам. Декларация представляется директором учреждения руководителю исполнительного органа, работниками учреждения-директору.

4.1.2. Учреждением осуществляется оценка коррупционных рисков.

К числу коррупционно опасных функций относятся:

- 1) закупка товаров, работ и услуг для нужд организации;
- 2) аренда имущества (получение, предоставление);
- 3) продажа имущества, в том числе непрофильных активов;
- 4) предоставление государственных услуг;
- 5) иные функции, предполагающие финансирование подведомственной организацией, в том числе за счет средств областного бюджета, физических и юридических лиц.

4.1.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами осуществляется путем:

поддержания деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о деловой репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах; предварительной оценки деловой репутации потенциальных контрагентов, наличия опыта работы в закупочной деятельности, длительности работы на рынке, нахождения в негативных реестрах;

4.1.4. Антикоррупционная пропаганда и просвещение работников осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении посредством их информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.1.5. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля, аудита хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует исполнительный орган ;

руководитель и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.1.7. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, включаются трудовые обязанности в соответствии с Перечнем трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, согласно приложению N 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

5. Антикоррупционные стандарты поведения руководителя и работников учреждения

5.1. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области о противодействии коррупции, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты, и локальные нормативные акты учреждения.

5.2. Работники учреждения:

исполняют трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Директор и работники учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений обязаны представить уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению N 3 к настоящим Антикоррупционным стандартам (далее - уведомление).

Уведомление представляется руководителем учреждения – руководителю исполнительного органа, работником учреждения-директору.

5.4. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, локальных нормативных актов учреждения, директор и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение №1
к Анतिकоррупционным стандартам
ГКУСО «Центр социального
обслуживания Великолукского
района»

(ФИО и должность лица, кому подается
декларация конфликта интересов)

(ФИО и должность лица, представившего
декларацию конфликта интересов)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Я,

ФИО

ознакомлен с

наименование актов, с которыми ознакомлен

В

наименование государственного учреждения Псковской области (государственного
унитарного предприятия Псковской области), функции и полномочия учредителя
(контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные
органы Псковской области (далее также – организация)

требования которых мне понятны и ясны, подаю настоящую
Декларацию конфликта интересов (далее – Декларация).

« » Г.

(подпись лица, (ФИО лица, представившего
представившего Декларацию) Декларацию)

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Период работы		Наименование работодателя	Должность	Место нахождения работодателя
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них¹.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?² _____.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в юридическом лице (у индивидуального предпринимателя), находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

3. Замещаете ли Вы должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления (далее _____ орган)? _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать наименование органа, должность, должностные обязанности

_____.

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями?³ _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать степень родства, ФИО, должность, должностные обязанности

_____.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая работа в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____.

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет государственную должность, должность государственной гражданской или муниципальной службы? _____.

8. Замещают ли на текущую дату Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, государственные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы?³ _____.

1 Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения.

2 Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме своему работодателю?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в Декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснения к ним являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)
Декларацию принял³: _____

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

(ФИО и должность лица, принявшего декларацию)

«__» _____ г. _____ (подпись) (ФИО)

Решение по Декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении лица, представившего декларацию, по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

3 Заполняется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления Декларации руководителем организации - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации.

Должность⁴: _____

« ____ »

Г. _____

(подпись)

(ФИО)

4 Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа Псковской области, государственного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

Перечень трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Великолукского района»

В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУСО «Центр социального обслуживания Великолукского района», включаются следующие трудовые обязанности:

- обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении;
- разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации, в том числе осуществляет прием сведений о возникшем (имеющемся) или о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, а также подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанных сведений;
- осуществляет в учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение, в том числе путем информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции;
- разрабатывает ежегодный план мероприятий по снижению коррупционных рисков в учреждении;
- вносит предложения руководителю учреждения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также участвует в разработке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора учреждения;
- незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов;
- осуществляет подготовку документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников, допустивших коррупционные правонарушения, к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет проведение оценки результатов антикоррупционной работы, а также подготовку отчетных материалов.

Приложение №3
к Антикоррупционным стандартам
ГКУСО «Центр социального
обслуживания Великолукского
района»
Форма

(ФИО и должность лица, на имя
которого подается уведомление)

от _____
ФИО, должность, телефон лица,
кем подается уведомление)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые необходимо
совершить по просьбе обратившихся к нему физических и (или) юридических лиц (далее
- лица)

3) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям, в
интересах которого предлагается совершить коррупционные правонарушения)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям,
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица
о совершении коррупционных правонарушений)

(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: от " ____ " ____ 20__ г. N _____